**T.C.**

**KIRIKKALE VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



**SUNUŞ**

Hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Süleyman KARAKOL

Okul Müdürü



Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 nolu genelgesi gereği okulumuzun 3. Stratejik Planı olan “2019 – 2023 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

Stratejik Plan paydaş görüşleri ve okulumuzun tüm personeli sürece dahil edilmesiyle kapsamlı bir şekilde hazırlanmıştır. Belirlediğimiz vizyona giden bu yolda Stratejik Amaçlarımız ve Stratejik Hedeflerimizin İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün yayınladığı stratejik plan taslağındaki amaç ve hedefleri ile uyumlu olması sağlanmıştır.

Okulumuz stratejik plânındaki temel amaçlar ve hedeflerini gerçekleştirilebilmesi, stratejik plan ile stratejik yönetimin diğer fonksiyon ve öğelerinin birlikte ele alınması ve bütünleşerek uygulanmasına bağlıdır. Yönetimin diğer fonksiyonları bir bütün olarak ele alındığında stratejik plan daha etkili olacaktır.

Planının temel amacı, okulumuzu bir bütün olarak etkili yönetmek, okulumuzu il içinde başarılı bir kurum haline dönüştürmektir.

Uzun süre ve uğraşlar sonucu ortaya çıkan bu Stratejik Plan ile okulumuzun kurumsal yapısını; bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplin sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını izleme ve tüm kurumlarımıza hesap verme sorumluluğu aşılamasını diliyoruz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| 1. **BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | 6 |
| * 1. Stratejik Planlama Süreci | 7 |
| * 1. Yasal Dayanak | 7 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | 9 |
| * 1. Tarihsel Gelişim –İstatistiki Veriler | 10 |
| * 1. Mevzuat Analizi | 13 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | 14 |
| * 1. Paydaş Analizi | 15 |
| * 1. Kurum İçi Analiz | 20 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* | 20 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* | 21 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* | 23 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* | 25 |
| * 1. Çevre Analizi | 26 |
| * 1. GZFT Analizi | 27 |
| * 1. Sorun Alanları | 28 |
| 1. **BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** | 30 |
| * 1. Misyon | 31 |
| * 1. Vizyon | 31 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler | 31 |
| 1. **BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** | 33 |
| * 1. TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim | 35 |
| * 1. TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması | 37 |
| * 1. TEMA III: Kurumsal Kapasite | 41 |
| 1. **BÖLÜM: V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** | 46 |
| 5.1.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | 47 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** | 49 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 50 |
| 6.2.2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi. | 52 |

**1. BÖLÜM**

**GİRİŞ ve PLAN**

**HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

21/09/2018 Tarihinde yapılan Öğretmenler Kurulunda stratejik Plân hakkında değerlendirmeler yapılmış ve demokratik seçimle Stratejik Plânlama Ekibi oluşturulmuş, bu ekibin çalışmalarından yüzeysel olarak bahsedilmiştir. İl formatörlerinden Stratejik Plânlamaya dair eğitim alan Okul Müdür Yardımcısı Mustafa ÇIRAKOĞLU hem ekip arkadaşlarını hem de kurulda tüm öğretmen arkadaşlarını bilgilendirdi.

Stratejik Plânlama Ekibi 18/10/2018 tarih ve sayılı yazı ile toplantıya davet edilmiş ve ekip çalışmalarına başlamak için 22/10/2018 tarihinde toplanmıştır.

Yapılan Toplantı da; Stratejik Plânlama Ekibi’nin görev ve sorumlulukları ile yapılacak çalışmalar Okul Müdürümüz Süleyman KARAKOL tarafından paylaşıldı.

* Okulumuzun tarihçesi ve tarihi gelişim süreci Okulumuz Müdür Yardımcısı Mustafa ÇIRAKOĞLU tarafından okulumuz verilerinden derlenerek mevcut durum analizi yapılıp ekimizce gözden geçirilmiştir.
* Kurumumuzu ilgilendiren yasal yükümlülüklerimiz ve mevzuat analizi Okul Müdürümüz Süleyman KARAKOL tarafından yapılmıştır.
* Okulumuzun ürün-hizmet matrisi Süleyman KARAKOL ve Mustafa ÇIRAKOĞLU tarafından oluşturuldu.
* Yapılacak çalışmalar ekibimizce bir çalışma takvimine bağlanarak görev dağılımı yapılmıştır.
* Memnuniyet Anketi (Öğrenci, Öğretmen, Veli ve Çalışan Personel) Ayşe Dudu BALCIOĞLU ve Güleser KÖKSAL tarafından düzenlenerek ekibin değerlendirmesine karar verildi.
* Ekibin hazırlaması gereken özdeğerlendirme formları hakkında da bilgi verildi.
* 22/10/2018 Tarihinde yapılacak toplantıda Paydaş Analizine yer verilmesi kararlaştırıldı.

22/10/2018 Tarihinde Yapılan Toplantıda;

* Paydaş Analizi hakkında Müdür Yardımcısı Mustafa ÇIRAKOĞLU tarafından tüm personele bilgi verildi.
* Öncelikle paydaşlarımızın tespit edilmesi ve bu paydaşların iç-dış paydaş olduklarının ve öncelik sıralarının tespit edilmesi gerektiği açıklandı.
* Belirlenen bu paydaşların hangi zeminde paydaş olduklarının da belirlenmesi gerektiği ve bu çalışmanın önemi tüm personele açıklandı.
* Kurumumuza ait Teşkilat Şeması oluşturuldu ve bunlar arasındaki koordineli çalışmaların nasıl olacağı izah edildi.
* Kurum içi insan kaynakları analizi ve istatistiki verileri, beşeri kaynakları, kurum kültürü, teknolojik ve mali durumu incelenerek gerekli tablolar hazırlandı.25/10/2018 tarihinde toplanılarak SWOT Analizi yapılmasına karar verildi.
* 28/10/2018 tarihinde toplanarak Toplam Kalite Yönetim Ekibi Üyesi Muammer ATASAYAR tarafından SWOT Analizinin içeriği ve çalışmanın nasıl uygulanacağı hakkında okulumuz çalışanlarına bilgi verildi.
* Öncelikle güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler tespit edildi.
* İyileştirmeye açık alanlardan kuvvetli yönlerimiz için sonuçlar, zayıf yönlerimiz için sonuçlar, fırsatlarımız için sonuçlar ve tehditler için sonuçlar tespit edildi.
* İyileştirmeye açık alanların önceliklendirilmesi yapıldı.
* 30/10/2018 tarihinde Misyon, Vizyon, İlke ve değerlerin tespiti için toplanılmasına karar verildi.

30/10/2018 tarihinde yapılan toplantıda Misyon, Vizyon, İlke ve Değerlerin ne anlama geldiği ve yapılacak çalışmanın yönü ve yöntemi Reyhan OKTAY tarafından açıklandı.

* Bu değerlendirmeler göz önüne alınarak Okulumuza ait Misyon belirlendi.
* Misyonumuzdan yola çıkarak Vizyonumuz oluşturuldu.
* Bizi değerli kılan Okulumuza ait İlke ve Değerler belirlendi.
  1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Taslağı |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Süleyman KARAKOL | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Mustafa ÇIRAKOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Muammer ATASAYAR | ÖĞRETMEN |
| 4 | Aysun ŞİMŞEK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | Sultan PAMUK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Mustafa ÇIRAKOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Ayşe Dudu BALCIOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **3** | Orhan MUTLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Güleser KÖKSAL | ÖĞRETMEN |
| **5** | Reyhan OKTAY | ÖĞRETMEN |
| **6** | Arzu ÖZESEN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHİ GELİŞİM**

İlimiz Merkez Sanayi Mahallesinde bulunan okulumuzun, alanı 6944 metrekare olup binanın konumu 737 metrekaredir. Okulumuz doğusunda Dallas Blokları ve Yeşiltepe Camii, batısında Merkez Karacalı Bulvarı, Etiler Mahallesi, güneyinde Kırıkkale Eski Sanayisi ve Kafkas Caddesi, kuzeyinde çevre yolu Arasında bulunmaktadır.

Mülkiyeti İl özel idaresi ve 11 özel şahsa (662m2)ait olan arsa üzerine inşa edilerek 1992 yılında Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilen okulumuzda 24 derslik, 2 anasınıfı, 1 İngilizce sınıfı, 1 işlik, 1.Fen Bilgisi laboratuar,1 konferans ve tiyatro salonu bulunmaktadır.

Okul bahçesine 2005 yılında ihata duvarı yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması temin edilmiştir, Ayrıca aynı yıl okul bahçemizin çevre düzenlemesi çalışmaları başlatılmış olup bahçenin kenarlarına çeşitli cinsten ağaçlar ekilmiş yaz boyunca sulaması yapılarak koruması sağlanmıştır.

2006-2007 Eğitim-Öğretim yılı birinci döneminde okulumuza güçlendirme çalışması yapılmış olup öğrencilerimiz bir dönem 75. Yıl İlköğretim Okulunda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmişlerdir.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz Zübeyde Hanım İlkokulu olmak üzere normal eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 28 öğretmen ve 441 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Zübeyde Hanım İlkokulu kadrosunda 2 Kadrolu hizmetli 4 işçi statüsünde hizmetli personelimiz 1 güvenlik görevlisi ve 4 iş-kur personeli tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

**OKULUN KÜNYESİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KIRIKKALE | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Sanayi Mh. 1368. Sk No: 9 KIRIKKALE | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://mebbis.meb.gov.tr/BBM/bbm02003.aspx | |
| **Telefon Numarası:** | 0(318)270 10 10 | | | **Faks Numarası:** | | 0(318)270 10 10 | |
| **e- Posta Adresi:** | 715443@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | zbdhnm.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **715443** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992** | | | | **Toplam Çalışan** | | 42 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 216 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 225 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 441 | | **Toplam** | 28 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 9 | 11 | 20 |
| Anasınıfı Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| Özel Eğitim | 0 | 2 | 2 |
| Memur | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 8 | 2 | 10 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 23 | 19 | 42 |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **27** | Çok Amaçlı Saha | **var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **47m2** | Kütüphane |  | **yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **27** | Fen Laboratuvarı | **var** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **47m2** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **47m2** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **737m2** | Pansiyon |  | **yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6944m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **26** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 36 | 31 | 67 |
| 1. Sınıf | 50 | 44 | 94 |
| 1. Sınıf | 30 | 48 | 78 |
| 1. Sınıf | 47 | 47 | 94 |
| 1. Sınıf | 52 | 49 | 101 |
| Özel Eğitim | 1 | 6 | 7 |
| Toplam | 216 | 225 | 441 |

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

Okulumuzun çalışmalarında bağlı olduğu mevzuat aşağıda listelenmiştir.

|  |
| --- |
| 10. Kalkınma Planı |
| Orta Vadeli Mali Plan (2019-2023) |
| 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, sınıf geçme, öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi. Veli-öğrenci-öğretmen ve okul çevresi için yapılan rehberlik çalışmaları. Düzenlenen (Halk oyunları, tiyatro, veli kaynaşma etkinlikleri, okuma saatleri düzenlenmesi, şiir yarışmaları, resim yarışmaları.) | **Eğitim Hizmetleri** |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, müfredatın işlenmesi, ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım. Proje Çalışmaları (AB projeleri) | **Öğretim Hizmetleri** |
| Sosyal Etkinlikler ve Kulüp Çalışmaları | **Toplum Hizmetleri** |
| Öğrenci işleri ( kayıt-nakil, devam-devamsızlık, sınıf geçme , öğrenci sağlığı ve güvenliği ) | **Öğrenci Hizmetleri** |
| Personel İşleri ( derece-terfi, hizmet içi eğitim, özlük işleri ) Disiplin-düzen ve koordinasyon ( liderlik, denetleme, kurum içi ve kurumlar arası iletişim, ders dağılımı ) | **Yönetim Hizmetleri** |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik olarak okuma-yazma kursları ve dikiş nakış kursları düzenlenmektedir.

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya…vb.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlarımız, okulumuzda görev yapan öğretmen ve çalışanlar ile öğrenci ve velilerimizin bir araya gelmesi ile faaliyet alanlarımızdan yola çıkılarak belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşlarımız etki – önem matrisine tabi tutularak önceliklendirilmiştir. Belirlenen paydaşlarımız için elektronik ortamda anket sunulmuş, aynı yöntemle doldurulan anketler geri toplanmıştır.

Elde edilen bu veriler SWOT analizinde ve sorun alanlarının belirlenmesinde yardımcı olmuş, hedeflerimize yol gösterici olmuştur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **PAYDAŞ ADI** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| **1** | Öğretmenler | İç Paydaş |  |
| **2** | Veli |  | Dış Paydaş |
| **3** | Okul Yöneticileri | İç Paydaş |  |
| **4** | Milli Eğitim Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| **5** | Halk Eğitim Merkezi |  | Dış Paydaş |
| **6** | Okul Aile Birliği | İç Paydaş |  |
| **7** | Öğrenciler | İç Paydaş |  |
| **8** | Millî Eğitim Bakanlığı |  | Dış Paydaş |
| **9** | Okul Personeli (Memur – Hizmetli) | İç Paydaş |  |
| **10** | Basın ( Gazete- Radyo- Tv) |  | Dış Paydaş |
| **11** | Kırıkkale Valiliği |  | Dış Paydaş |
| **12** | İl Özel İdare |  | Dış Paydaş |
| **13** | Belediyeler (İl, İlçe, Belde) |  | Dış Paydaş |
| **14** | Hayırseverler |  | Dış Paydaş |
| **15** | Kırıkkale Üniversitesi |  | Dış Paydaş |
| **16** | Ulusal Ajans |  | Dış Paydaş |
| **17** | Öğrenci velileri |  | Dış Paydaş |
| **18** | Gençlik Spor İl Müdürlüğü |  | Dış Paydaş |
| **19** | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma F. Vakıf Müd. |  | Dış Paydaş |
| **20** | Kırtasiyeler ve Yayınevleri |  | Dış Paydaş |
| **21** | Güvenlik Hizmetleri (Emniyet, Jandarma) |  | Dış Paydaş |
| **22** | MEM Çalışanları |  | Dış Paydaş |
| **23** | Muhtarlıklar |  | Dış Paydaş |
| **24** | Sendikalar |  | Dış Paydaş |
| **25** | Halk Kütüphanesi |  | Dış Paydaş |
| **26** | Hastane ve sağlık kuruluşları |  | Dış Paydaş |
| **27** | Sivil Toplum Kuruluşları |  | Dış Paydaş |

17

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET GRAFİĞİ**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET GRAFİĞİ**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET GRAFİĞİ**

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
     1. **Örgütsel Yapı:**

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Okul yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

#### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| Lisans | 2 | 100 |

#### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2018 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 40-50 | 1 | 50 |
| 50+... | 1 | 50 |

22

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 21+....... üzeri | 2 |

#### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Branşı** | **Cinsiyet** | | | **Toplam** |
| **K** | **E** | |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 9 | | 11 | 20 |
| 2 | Rehberlik ve Psikolojik Danışman | - | | 1 | 1 |
| 3 | İngilizce | 1 | | - | 1 |
| 4 | Ana Sınıfı | 3 | |  | 3 |
| TOPLAM | | 13 | | 12 | 25 |

#### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 3 |
| 30-40 | 14 |
| 40-50 | 6 |
| 50+... | 2 |

#### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl | 1 |
| 4-6 Yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | 4 |
| 11-15 Yıl | 6 |
| 16-20 Yıl | 4 |
| 21+... üzeri | 8 |

**2.5.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında akıllı tahta, bilgisayar, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzun interneti düzenli olarak kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli materyaller her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler müdür yardımcısı tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak DYS sisteminde ve dosyalarda arşivlenerek kaydedilmektedir.

Binanın baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | **2017** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | - | - | 5 | - |
| Yazıcı | - | - | 5 | 15 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | - |
| Akıllı Tahta | 27 | 27 | 27 | - |
| Projeksiyon | 2 | 3 | 3 | - |
| Televizyon | - | 2 | 2 | - |
| İnternet bağlantısı | - | - | 25 | - |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 | - |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Video | - | - | - | - |
| DVD Player | - | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi | - | 1 | 1 | - |
| Kamera | - | - | - | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | - | - | - | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | - |

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | Yok | - | - |
| Ekipman Odası |  | Yok | - | - |
| Kütüphane |  | Yok | - | 1 |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | - |
| Resim Odası |  | Yok | - | 1 |
| Müzik Odası |  | Yok | - | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | - |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | Yok | - | - |
| Yemekhane |  | Yok | - | - |
| Spor Salonu |  | Yok | - | 1 |
| Otopark | Var |  | 1 | - |
| Spor Alanları | Var |  | 2 | - |
| Kantin | Var |  | 1 | - |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | Var |  | 1 | - |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

#### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2016** | | **2017** | | **2018** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 521,68 |  | 392,75 |  | 575 |
| Küçük onarım | 399,85 | 4432,9 | 1329,14 |
| Bilgisayar harcamaları | 2230,1 | 1218,3 |  |
| Büro makinaları – Kırtasiye harcamaları | 695,82 | 3092,91 | 422,81 |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  | 296,70 |  |
| GENEL | 4159,98 | 3847,45 | 6187,38 | 9433,56 | 2117 | 2326,95 |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

1. **POLİTİK ETKİLER**

**2. Yasal Dayanaklar**

1. 222 sayılı ilköğretim ve eğitim kanunu, 1739 sayılı milli eğitim temel kanunu, 3797 sayılı MEB teşkilat ve görevleri hakkındaki kanun, 4306 sayılı kanun, 1702 sayılı ilk ve orta tedrisat muallimlerinin terfi ve tecziyelerinin hakkındaki kanun, 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 657 sayılı devlet memurları kanunu, 5442 sayılı il idaresi kanunu, 430 sayılı tevhidi tedrisat kanunu.
2. **Yönetmelikler**
3. MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Disiplin Amirleri Yönetmeliği, Sicil Amirleri Yönetmeliği, Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği, Personel İzin Yönergesi, Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi, Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi, Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği, Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik, Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği…
4. Velilere Karşı İzlenen Politika
5. Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma.
6. Okul öncesi eğitim, bu eğitime verilen önem, okul öncesi eğitimin örgün eğitimi destekler nitelikte olması ve başarısına sağladığı katkının ulusal düzeyde fark edilir olması.
7. İl merkezine daha yakın okullara öğrenci nakli.
8. Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi.
9. Plânlı gelişimin okulumuza sağlayacağı yönetim yaklaşımı.
10. Akademik başarıda politik yapı ve anlayışın etkisi.
11. Paydaş İhtiyaçları ve Diğer Paydaşlara Karşı İzlenen Politikamız
12. Paydaş memnuniyeti.
13. Çalışan memnuniyeti politikaları.
14. Bilginin refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak bilinmesi.

**2.EKONOMİK ETKİLER**

**Okulumuz Kırıkkale ili merkez Sanayi Mahallesinde konumlanmış olup, yapısı itibariyle göç alan bir mevkidedir. Son zamanlarda okulumuzun çevresinde yapılan Merkez İmam Hatip Lisesi ve Güzel Sanatlar Lisesi mahallemizin çehresini bir nebze de olsa değiştirmiştir. Okulumuzun veli ve öğrenci portföyü sosyo-ekonomik anlamda daha çok alt gelir gurubunu kapsamaktadır. Velilerin eğitim ve gelir durumlarının düşük olması sebebiyle öğrencilerinde eğitimine verilen önem düşmekte, öğrenci başarısı istenen seviyeye ulaşamamaktadır. Öğrencilerin büyük bir bölümü parçalanmış aile üyesi olup, büyük bir çoğunluğunda da aile içi problem yaşanmaktadır. Öğrencilerin büyük bir bölümü kirada oturmakta, sağlıklı ve verimli ders çalışma ortamı bulamamaktadır. Teknolojinin etkin bir şekilde kullanılmasıyla sosyal ve kültürel faaliyetlere kanalize olmaları sağlanmaktadır..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VELİ EĞİTİM DURUMU** | | | **VELİ İŞ DURUMU** | | |
|  | **ANNE** | **BABA** |  | **ANNE** | **BABA** |
| **Okula Gitmeyen** | **11** | **4** | **Düzenli İşi Olmayan** | **350** | **167** |
| **İlkokul Mezunu** | **185** | **143** | **Kamuda Çalışan** | **5** | **27** |
| **Ortaokul Mezunu** | **97** | **105** | **Özel Sektörde Çalışan** | **18** | **116** |
| **Lise Mezunu** | **72** | **90** | **Kendi İş Yerinde Çalışan** | **2** | **55** |
| **Yüksek Okul Mezunu** | **10** | **23** |  |  |  |
| **Toplam** | **375** | **365** |  | **375** | **365** |

**2.6. GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması  \*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu  \*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması  \*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması  \*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli koordinasyon sağlayamaması  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması  \*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula toplu ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması  \*Karakolun okulumuza çok yakın olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi | \*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler  \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul çevresinin boş arazi olması  \*Okulun şehir merkezine uzaklığı |

* 1. **SORUN ALANLARI**

**EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Öğrenci bursları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel öğretimin payı

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

* Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
* Okuma kültürü
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
* Okul sağlığı ve hijyen
* Okul güvenliği
* Zararlı alışkanlıklar
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Hayat boyu rehberlik hizmeti
* Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
* Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
* Atölye ve laboratuar öğretmenlerinin özel alan yeterlikleri
* İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
* Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
* Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
* Mesleki eğitimde alan dal seçimi
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**KURUMSAL KAPASİTE**

* Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
* İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi
* Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Çalışanların yabancı dil becerileri
* Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
* Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
* Uluslararası fonların etkin kullanımı
* Okul-Aile birlikleri
* Çalışma ortamı ve koşulları
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
* Okul pansiyonları
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi
* Birleştirilmiş sınıf uygulaması
* Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
* Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
* Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
* Donatım eksikliği
* Teknolojik altyapı eksikliği
* İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı
* Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
* İş sağlığı ve güvenliği
* İç kontrol sistemi
* İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması
* Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği
* İç denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık ve farkındalık düzeyi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi
* Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği
* Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi
* Kurumsal aidiyet
* Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
* Arşiv yönetiminin yetersizliği
* İstatistik ve bilgi temini

**3. BÖLÜM**

**MİSYON, VİZYON**

**VE TEMEL DEĞERLER**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

* 1. **MİSYON**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

* 1. **VİZYON**

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Başarıda sınır tanımayan model okul olmak |

**İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

|  |  |
| --- | --- |
| **İlkelerimiz** | |
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

**BÖLÜM IV:**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

**Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Plan Mimarisi**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1.** Türk milli eğitim sistemi temel ilke ve değerleri doğrultusunda ilimizde bulunan tüm bireylere, erişilebilir ve eşit şartlarda eğitim ve öğretim hakkını vermek

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı çocukları da dikkate alarak örgün eğitimin tüm kademelerinde katılımı ve devamlılığı en üst seviyeye getirmek

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2.** Bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinen, demokrasiyi özümseyen, Türkçeyi doğru ve güzel kullanan, yenilikçi, yaratıcı, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1** Plan dönemi sonuna kadar çağın gereklerine uygun araç ve yöntemlerle ilimizdeki eğitim – öğretim çağı içerisindeki tüm bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini en üst seviyeye çıkarmak ve akademik başarı düzeylerini artırmak

**Stratejik Hedef 2.2** Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim çağı dışına çıkmış bireylerin eğitime dâhil edilmesi ve toplumun eğitim seviyesinin artırılması için Hayat Boyu Öğrenme ve Yaygın Eğitim programlarına gerekli desteğin verilmesi ve istihdam edilebilirliği artırmak

**Stratejik Hedef 2.3** Plan dönemi sonuna kadar uygun yöntem, teknik ve faaliyetlerle öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğinin artırılmasını sağlamak.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3.** Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Plan dönemi sonuna kadar eğitim – öğretim kurumlarımızın fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.3** Eğitimde kalitenin artırılması için etkin bir izleme değerlendirme sistemiyle “Stratejik Yönetim” ve “Eğitimde Kalite Yönetimi” nin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.4** Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitimin çağın gereklerine uygun hale getirilmesi doğrultusunda yeni bölümlerin açılması ve gerekli donatım çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM** |

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitime ve birinci sınıfa kayıt ve öğrenci devamlılığını en üst seviyeye getirmek.

**Stratejik Amaç 1.** Türk milli eğitim sistemi temel ilke ve değerleri doğrultusunda; çağın gereklerine uygun araç ve yöntemlerle, bilimsel düşünceyi rehber edinerek, demokrasiyi özümseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuz kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilere, erişilebilir ve eşit şartlarda en kaliteli eğitim ve öğretimi vererek bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Mevcut** | **2019-2023 Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okula kayıt yaptıranların oranı | %82 | %96 | %100 | %100 | %100 | %100 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin tamamı |
| **PG** | **1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı . | %40 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin tamamı |
| **PG** | **1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Öğrencilerin tamamını oryantasyon eğitimine katmak |
| **PG** | **1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %4,5 | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | Devamsız öğrenci sayısını sıfıra düşürmek |
| **PG** | **1.1.e** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | %35 | %20 | %10 | %0 | %0 | %0 | Devamsız öğrenci sayısını sıfıra düşürmek |
| **PG** | **1.1.f** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | uygun | uygun | uygun | uygun | uygun | uygun | Okulun şartlarını en üst seviyeye çıkarmak. |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Velilerle yüz yüze görüşülerek bilgilendirme yapmak. | İlgili Müdür Yardımcıları ve Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Haziran-  30 Eylül | 50 | 55 | 55 | 60 | 65 | 285 |
| Öğretim yılına başlamadan önce ve yıl sonunda kayıt bölgemizdeki velilere duyuru yapılarak anasınıfları tanıtılacak, ikna ekibimiz tarafından velilere bilgilendirme yapılacak. | İlgili Müdür Yardımcıları ve Okul Öncesi Öğretmenleri | 01 Haziran-  30 Eylül | 100 | 105 | 110 | 120 | 130 | 565 |
| Okulda kutlaması yapılan belirli gün ve haftalarda anasınıfı öğrencilerinin aktif olarak katılımı sağlanarak, velilerin bu değişimi görmeleri sağlanacak. | Kutlamalarda görevli öğretmenler ve Okul Öncesi Öğretmenleri | Ekim-Haziran | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | 750 |
| Diğer sınıflar ile yapılacak proje ve faaliyetler | Tüm Öğretmenler | Eylül-Haziran | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | 750 |
| Yapılan tüm faaliyetlerin paydaşlara ve çevreye duyurulması | İlgili Müdür Yardımcıları, web sitesinden sorumlu öğretmen | Tüm yıl boyu | 50 | 55 | 60 | 70 | 80 | 315 |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK** |

**Stratejik Hedef 2.1.** Zübeyde Hanım İlkokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla; sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarını artırmak

**Stratejik Amaç 2.** Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Mevcut** | **2019-2023 Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1.** | Kutlanan Günler ve Haftaların sayısı | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | İlde farkındalık yaratacak düzeyde kutlamalar gerçekleştirmek. |
| **PG** | **2.1.2.** | Tiyatro gösterisi sayısı | - | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | Öğrencileri sosyal aktivitelerle ilgilenmeye sevk etmek |
| **PG** | **2.1.3.** | Resim yarışmalarına katılım sayısı | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Yarışmalara katılımı yüksek düzeyde tutmak. |
| **PG** | **2.1.4.** | Şiir yarışmalarına katılım sayısı | - | 4 | 5 | 6 | 7- | 8 | Yarışmalara katılımı yüksek düzeyde tutmak. |
| **PG** | **2.1.5.** | Kompozisyon yarışmalarına katılım sayısı | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yarışmalara katılımı yüksek düzeyde tutmak |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Belirli gün ve haftaların kutlanması | İlgili Müdür Yardımcısı, Görevli Öğretmenler | Eylül-Haziran | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| Şiir Dinletisi | Sınıf Öğretmeni | Ekim-Mayıs | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 550 |
| Velilere yönelik gösteriler düzenlenmesi | İlgili Müdür Yardımcısı ve görevli Öğretmenler | Eylül-Haziran | - | - | - | - | - | - |
| Öğrencilere yönelik gösteriler düzenlenmesi | İlgili Müdür Yardımcısı ve görevli Öğretmenler | Eylül-Haziran | - | - | - | - | - | - |
| İl genelinde etkinlikler yapılması | İlgili Müdür Yardımcısı ve görevli Öğretmenler | Eylül-Haziran | 150 | 160 | 170 | 185 | 200 | 865 |
| Halk oyunları kursu | İlgili Müdür Yardımcısı ve görevli Öğretmenler | Eylül-Haziran | - | - | - | - | - | - |

|  |
| --- |
| **TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK** |

**Stratejik Hedef 2.2.** Zübeyde Hanım İlkokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere sportif faaliyetlere katılımlarını artırmak

**Stratejik Amaç 2.** Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, sanatsal ve estetik duygusu oluşmuş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Mevcut** | **2019-2023 Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.1.** | Okul içi tertiplenen sportif müsabaka sayısı | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Her geçen yıl okulda düzenlenen farklı dallarda müsabaka sayısının artırmak |
| **PG** | **2.1.2.** | İldeki müsabakalara katılım sayısı | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 8 | Farklı dallarda sportif müsabakalara katılımın sağlanmak |
| **PG** | **2.1.3.** | Kaç dalda çalışma yapıldığı | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | Farklı spor alanlarıyla ilgilenilmesini sağlamak |
| **PG** | **2.1.4.** | Kaç lisanslı sporcu olduğu | 24 | 25 | 40 | 50 | 60 | 70 | Lisanslı sporcu sayısını artırmak |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Okul içi sportif müsabaka tertip etmek | İlgili müdür yardımcıları ve Sorumlu öğretmenler | Eylül-Haziran | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 1250 |
| İl geneli müsabakalara katılım | Sorumlu öğretmen | Eylül-Haziran | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 850 |
| Masa tenisi çalışmaları | Sorumlu öğretmen | Eylül-Haziran | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 1100 |
| Oryantiring çalışmaları ve müsabakalarına katılım | Sorumlu öğretmen | Eylül-Haziran | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 550 |
| Satranç çalışmaları ve müsabakalarına katılım | Sorumlu öğretmen | Eylül-Haziran | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 550 |
| Çocuk oyunları çalışmaları ve müsabakalarına katılım | Sorumlu öğretmen | Eylül-Haziran | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 550 |
| Diğer dallarda çalışmalar ve müsabakalara katılım | Sorumlu öğretmen | Eylül-Haziran | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenci lisans işlemleri | İlgili müdür yardımcıları ve Sorumlu öğretmenler | Eylül-Haziran | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 550 |
| Çalışmalar için malzeme temini | Okul aile birliği | Eylül-Haziran | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 | 1250 |

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuz paydaşlarının memnuniyetini artıracak uygun eğitim ortamlarını hazırlanmak.

**Stratejik Amaç 3.** Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Mevcut** | **2019-2023 Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | Paydaş memnuniyet oranı | %50 | %55 | %60 | %62 | %65 | %70 | Memnuniyet oranını artırmak |
| **PG** | **3.1.2.** | Veli toplantısı katılımcı oranı | %62 | %65 | %67 | %70 | %72 | %75 | Katılımcı sayısını artırmak |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM** | | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Paydaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi | | İlgili Müdür Yard | Aralık-Haziran | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 300 |
| Okul geneli veli toplantısı | | Yöneticiler ve öğretmenler | Kasım-Mayıs | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Sınıflar bazında veli toplantısı | | Sınıf rehber öğretmenleri ve şube öğretmenleri | Eylül-Mayıs | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 40 |
| SMS sistemi kullanılması | | İlgili Müd.Yard. | Eylül-Haziran | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 700 |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |

**Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak

**Stratejik Amaç 3.** Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Mevcut** | **2019-2023 Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.2.1.** | Konferans Salonunda yapılan etkinlik sayısı | 9 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | Etkinliklerle kaynaşmak |
| **PG** | **3.2.2.** | Yapılan çalışmalardan paydaşların haberdar olma oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 | Paydaşları yapılan çalışmalardan haberdar etmek |
| **PG** | **3.2.3.** | Paydaşların memnuniyet oranları | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | Memnuniyet oranını artırmak |
| **PG** | **3.2.4.** | İl genelinde tertiplenen program sayısı | - | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | İlde okulumuzun adını duyurmak |
| **PG** | **3.2.5.** | Öğretmen memnuniyet anketleri | %78 | %88 | %90 | %95 | %98 | %100 | Memnuniyeti artırmak |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| Salon koltuk/sandalyelerinin değişimi | Okul aile birliği | Haziran-Eylül | 1000 | - | - | - | - | 1000 |
| Salon sunu sisteminin kurulması | Okul aile birliği | Haziran-Eylül | 2000 | - | - | - | - | 2000 |
| Öğretmenler odası tefrişatının yapılması | Okul aile birliği | Haziran-Eylül | 1000 | - | - | - | - | 1000 |

|  |
| --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |

**Stratejik Hedef 3.3.** Plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli eğitim – öğretime zemin hazırlamak için personelinin motivasyonunu ve niteliğini en üst seviyeye çıkarmak.

**Stratejik Amaç 3.** Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Mevcut** | **2019-2023 Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.3.1.** | Personelin katıldığı ilde seminer/kurs sayısı | - | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | Personeli yeniliklerden haberdar etmek |
| **PG** | **3.3.2.** | Okulda tertip edilen kurs sayısı | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | Tüm personele yerinde eğitim vermek |
| **PG** | **3.3.3.** | Öğretmenlerle gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | Personel arasındaki iletişimi geliştirmek |
| **PG** | **3.3.4.** | Öğretmen memnuniyet anketi oranı | %78 | %88 | %90 | %95 | %98 | %100 | Bu okulda çalışmaktan memnun olmak |

**EYLEMLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EYLEM** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| MEB ve MEM tarafından düzenlenen seminer/kurslara katılım | İlgili personel | Eylül-Ağustos | - | - | - | - | - | - |
| İhtiyaca göre okulda kurs açılması | Tüm personel | Eylül-Haziran | - | - | - | - | - | - |
| Öğretmenlerle yapılan geziler | İlgili Müdür Yar. Ve Tüm öğret. | Eylül-Haziran | - | - | - | - | - | - |
| Öğretmenlerle birlikte gerçekleştirilecek sosyal aktiviteler | İlgili Müdür Yar. Ve Tüm öğret. | Eylül-Haziran | - | - | - | - | - | - |
| Öğretmen memnuniyet anketi | İlgili Müdür Yardımcısı | Eylül-Haziran | 55 | 55 | 60 | 65 | 70 | 305 |

1. **BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **1.TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 1  Stratejik Hedef 1.1  Stratejik Hedef 1.2 | *2665TL* |
| **2. TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 2  Stratejik Hedef 2.1  Stratejik Hedef 2.2  STRATEJİK AMAÇ 3  Stratejik Hedef 3.1  Stratejik Hedef 3.2  Stratejik Hedef 3.3 | *9565TL* |
| **3.TEMA** | STRATEJİK AMAÇ 4  Stratejik Hedef 4.1  Stratejik Hedef 4.2  STRATEJİK AMAÇ 5  Stratejik Hedef 5.1  Stratejik Hedef 5.2 | *5305TL* |
| **TOPLAM MALİYET** | | **17535 TL** |

**ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU TAHMİNİ ÖDENEKLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖDENEK KALEMİ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM** |
| **SAM :1 S.H:1.1** | 400 | 465 | 525 | 600 | 675 | **2.665** |
| **SAM :2 S.H:2.1** | 450 | 515 | 580 | 650 | 720 | **2.915** |
| **S.H:2.2** | 1.150 | 1.240 | 1.330 | 1420 | 1510 | **6.650** |
| **SAM :3 S.H:3.1** | 170 | 185 | 200 | 215 | 230 | **1.000** |
| **S.H:3.2** | 4.000 | - | - | - | - | **4.000** |
| **S.H:3.3** | 55 | 55 | 60 | 65 | 70 | **305** |

**6. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu müdür ve müdür yardımcısı, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle hazırlayıp okulda dosyalayacaktır.

Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

**DEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | S. HEDEF | SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ  2018 | AÇIKLAMA |
| SH |  |
| **EĞİTİM-ÖĞRETİM** | Türk milli eğitim sistemi temel ilke ve değerleri doğrultusunda; çağın gereklerine uygun araç ve yöntemlerle, bilimsel düşünceyi rehber edinerek, demokrasiyi özümseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuz kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilere, erişilebilir ve eşit şartlarda en kaliteli eğitim ve öğretimi vererek bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak. | **1.1.** Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi eğitime ve birinci sınıfa kayıt ve öğrenci devamlılığını en üst seviyeye getirmek. | **PG** | **1.1.1.** | Okul öncesi okullaşma oranı. | %95 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **1.1.2.** | İkna ekibi tarafından yapılan toplantı sayısı. | 5 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **1.1.3.** | Anasınıfı öğrencilerinin görev aldığı kutlama sayısı. | 6 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **1.1.4.** | Ana sınıfına devam eden öğrenci sayısı | 80 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **1.1.5** | Yıl içinde diğer sınıfların yaptığı etkinlik sayısı | 5 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **1.1.6** | Devamsız öğrenci sayısı |  | HEDEFE ULAŞILDI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | S. HEDEF | SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ  2018 | AÇIKLAMA |
| SH |  |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER** | Türk milli eğitim sistemi temel ilke ve değerleri doğrultusunda; çağın gereklerine uygun araç ve yöntemlerle, bilimsel düşünceyi rehber edinerek, demokrasiyi özümseyen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okulumuz kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilere, erişilebilir ve eşit şartlarda en kaliteli eğitim ve öğretimi vererek bir üst öğrenim kurumuna hazırlamak. | **Stratejik Hedef 2.1.** Zübeyde Hanım İlkokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla; sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımlarını artırmak | **PG** | **2.1.1** | Kutlanan günler ve haftaların sayısı | 29 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **2.1.2.** | Tiyatro gösterisi sayısı | 4 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **2.1.3.** | Resim yarışmalarına katılım sayısı | 11 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **2.1.4.** | Şiir yarışmalarına katılım sayısı | 7- | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **2.1.5.** | Kompozisyon yarışmalarına katılım sayısı | 5 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **Stratejik Hedef 2.2.** Zübeyde Hanım İlkokulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere sportif faaliyetlere katılımlarını artırmak | **PG** | **2.1.1.** | Okul içi tertiplenen sportif müsabaka sayısı | 7 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **2.1.2.** | İldeki müsabakalara katılım sayısı | 7 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **2.1.3.** | Kaç dalda çalışma yapıldığı | 5 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **2.1.4.** | Kaç lisanslı sporcu olduğu | 60 | HEDEFE ULAŞILDI |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | S. HEDEF | SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ  2018 | AÇIKLAMA |
| SH |  |
| **KAYNAKLARIN YÖNETİMİ** | **Stratejik Amaç 3.** Uygun insan kaynakları planlaması olan, personelinin mesleki gelişimini ve motivasyonunu artıran, fiziki, teknolojik ve mali yapısını iyileştiren, stratejik yönetim anlayışını benimsemiş bir kurum haline gelebilmek. | **Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuz paydaşlarının memnuniyetini artıracak uygun eğitim ortamlarını hazırlanmak. | **PG** | **3.1.1.** | Paydaş memnuniyet oranı | %65 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **3.1.2.** | Veli toplantısı katılımcı oranı | %72 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **Stratejik Hedef 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun fiziki ve teknolojik alt – üst yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek ve gerekli yeni eğitim ortamları kazandırmak | **PG** | **3.2.1.** | Konferans Salonunda yapılan etkinlik sayısı | 14 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **3.2.2.** | Yapılan çalışmalardan paydaşların haberdar olma oranı | %85 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **3.2.3.** | Paydaşların memnuniyet oranları | %65 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **3.2.4.** | İl genelinde tertiplenen program sayısı | 3 | HEDEFE ULAŞILDI |
| **PG** | **3.2.5.** | Öğretmen memnuniyet anketleri | %50 | HEDEFE ULAŞILDI |